



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о наставничестве
в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи»

от 17.04.2026 года
Нягань

№ 07/117-ОД- 101 г.

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», для обеспечения единого подхода к осуществлению наставничества в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2026 №07-П-554, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1 Положение о наставничестве в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» (приложение 1).

1.2 Кодекс наставника (приложение 2).

1.3 Форму отчета об осуществлении наставничества (приложение 3).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. При трудоустройстве в структурное подразделение лица, получившего медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста, по соответствующей специальности, определять кандидатуру наставника с учетом пунктов 3.3, 3.4 Положения о наставничестве и в течение трех рабочих дней со дня трудоустройства направлять на имя главного врача учреждения служебную записку, на основании которой издается приказ об осуществлении наставничества;

2.2. Согласовывать индивидуальный план профессионального развития наставляемого специалиста, составленный наставником, и направлять его на утверждение главному врачу учреждения в течении трех рабочих дней со дня трудоустройства. Индивидуальный план профессионального развития наставляемого специалиста составляется в трех экземплярах: по одному экземпляру для наставляемого лица, наставника и отдела кадров.

3. Обязанности по координации и контролю деятельности наставников, оказание консультативной помощи наставникам в разработке индивидуального плана развития, подготовки заключения о результатах наставничества возложить на главного фельдшера Гафурову Н.Ф., старшего фельдшера Мякоту С.В., старшего фельдшера Есаулову Г.Г. (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке).

4. Начальнику отдела кадров Гордя Е.Д. (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке):

4.1. на основании приказа о наставничестве, оформлять дополнительное соглашение к трудовому договору с наставником, в котором указывать содержание, сроки и форму выполнения работ по наставничеству;

4.2. ежегодно в срок до 20 января предоставлять отчет об организации наставничества по форме, утвержденной приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2026 года №07-П-554 в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

5. Признать утратившим силу приказ БУ «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» от 15.09.2025г. № 07/117ОД-229 «Об организации наставничества».

Главный врач

А.Г. Иванов

Приложение 1 к приказу
БУ «Няганская городская станция
скорой медицинской помощи»
от 17.04.2016 № 101

Положение
о наставничестве в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – БУ «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»).

1.2. Наставничество представляет собой форму профессионального становления, направленную на совершенствование качества профессиональной подготовки, знаний, умений и практических навыков, и развития специалистов под наблюдением наставника, надлежащее исполнение должностных обязанностей, адаптацию в трудовом коллективе, ознакомление с особенностями работы в медицинской организации.

1.3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи», наиболее опытных сотрудников этих подразделений по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении, развитии и адаптации к самостоятельному исполнению должностных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.4. Участниками наставничества являются:

наставляемые специалисты – лица, получившие медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности;

наставник – работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) БУ «Няганской

городской станции скорой медицинской помощи» (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого специалиста;

руководитель структурного подразделения БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» – должностное лицо, управляющее процессом наставничества;

отдел кадров БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» (далее – отдел кадров).

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи наставляемым специалистам в приобретении или совершенствовании индивидуальных профессиональных знаний и навыков, повышение их уровня компетенции, адаптации в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи», овладение ими нормами медицинской этики и деонтологии, корпоративной культуры.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

планирование и сопровождение профессиональной деятельности наставляемого специалиста;

оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений наставляемых специалистов;

оказание помощи в адаптации наставляемых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности;

содействие в выработке наставляемым специалистом поведенческих навыков, соответствующих профессионально-этическим стандартам и правилам;

формирование активной гражданской и жизненной позиции наставляемых специалистов, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе;

оказание психологической поддержки наставляемым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, реализация мер по ранней профилактике их профессионального выгорания;

обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений сотрудников;

оценка степени овладения наставляемым специалистом знаниями, умениями и навыками, нормами медицинской этики и деонтологии, необходимыми для качественного выполнения должностных обязанностей;

совершенствование форм и методов наставничества, изучение и внедрение передового опыта наставничества.

III. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, в соответствии с Перечнем специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроками, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н (далее – Перечень, Сроки, в течение которых осуществляется наставничество, Приказ № 166н).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, подведомственных Депздраву Югры.

3.2. Главным врачом БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

3.3. Наставником может быть работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. Если наставником выступает руководитель (заместитель руководителя) БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» (структурного подразделения) – необходим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет без требований к специальности (направлению подготовки).

3.4. Определение наставника осуществляется с его письменного согласия не позднее трех рабочих дней с даты начала работы лица, получившего медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно Перечню, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности.

3.5. Число наставляемых специалистов, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, зависит от уровня его профессиональной подготовки, объема выполняемой работы.

3.6. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого специалиста осуществляется на основании приказа главного врача. Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется наставничество.

3.7. В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с наставником, указываются содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству.

3.8. Наставничество прекращается до истечения Сроков, в течение которых осуществляется наставничество, в следующих случаях:

- прекращение наставником трудовых отношений с БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи»;

- прекращение наставляемым специалистом трудовых отношений с БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи»;

- неисполнение наставником работы по наставничеству, предусмотренной трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору;

- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

- досрочный отказ наставника от осуществления им наставничества.

3.9. В случаях, указанных в пункте 3.8 Положения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 3.8 Положения, согласно приказу главного врача БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» в течение трех рабочих дней осуществляется замена наставника.

3.10. Наставничество в БУ «Няганская городской станции скорой медицинской помощи» может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3.11. Наставничество осуществляется в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития наставляемого специалиста (далее – индивидуальный план развития).

3.12. Индивидуальный план развития составляется наставником и утверждается главным врачом БУ «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» в течение трех рабочих дней со дня его назначения по форме согласно приложению 1 к Положению.

Индивидуальный план развития составляется в трех экземплярах: по одному экземпляру для наставляемого специалиста, наставника и отдела кадров БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи».

3.13. По окончании Срока, в течение которого осуществляется наставничество, а также в случаях прекращения наставничества до истечения Сроков, в течение которых осуществляется наставничество, предусмотренных пунктом 3.8 Положения, наставник в течение пяти рабочих дней формирует:

заключение о результатах наставничества (деятельности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество) (далее – заключение) по форме согласно приложению 2 к Положению;

сведения о периоде прохождения наставничества в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» по форме согласно приложению 3 к Положению.

Заключение о результатах наставничества и индивидуальный план развития с отметками о выполнении хранятся в отделе кадров.

При необходимости наставляемому специалисту даются рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.14. Надбавка за наставничество устанавливается в соответствии с приказом Депздрава Югры от 29.10.2015 № 13-нп «Об утверждении Положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.15. Наставники, показавшие результаты эффективной работы, по решению главного врача БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» могут быть представлены к следующим видам поощрения:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

вручение ценного подарка;

помещение фотографии наставника на доску почета БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи».

3.16. Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование в практической деятельности лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые обязанности, умение применять полученные теоретические знания в трудовой деятельности;

положительная мотивация лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в трудовой деятельности;

самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось

наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

ответственность, организованность, исполнительность при выполнении должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществлялось наставничество;

соблюдение правил медицинской этики и деонтологии лица, в отношении которого осуществлялось наставничество.

IV. Права и обязанности

4.1. Наставник имеет право:

контролировать исполнение наставляемым специалистом его должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым специалистом;

давать наставляемому специалисту задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;

запрашивать у наставляемого специалиста отчета о выполненной работе;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Наставляемый специалист имеет право:

получать всю необходимую информацию об особенностях профессиональной деятельности; пользоваться имеющейся в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

участвовать в обсуждении и решении вопросов организации обучения через наставничество;

получать своевременную квалифицированную помощь наставника в различных видах профессиональной деятельности;

ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения или главным врачом БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» о замене наставника с предоставлением обоснования.

4.3. Наставник обязан:

осуществлять свои функции в соответствии с индивидуальным планом развития, утвержденным главным врачом БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи»;

знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности наставляемых специалистов и наставников, регламентирующих их профессиональную деятельность;

владеть передовыми методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, санитарно-просветительской работы;

повышать свой профессиональный уровень в системе непрерывного профессионального развития медицинских работников;

содействовать наставляемому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи»;

оказывать наставляемому специалисту индивидуальную помощь в освоении нормативных документов, регламентирующих его основную деятельность;

оказывать наставляемому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими навыками, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

передавать наставляемому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

всесторонне изучать деловые и моральные качества наставляемого специалиста, позитивно влиять на их укрепление и развитие, формировать ответственное отношение к трудовым обязанностям;

личным примером развивать положительные качества наставляемого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

требовать от наставляемого специалиста выполнения распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

осуществлять контроль и коррекцию деятельности наставляемого специалиста, запрашивать у него сведения о выполнении заданий в пределах своей компетенции;

привлекать членов Совета наставников (при наличии) и отдел кадров для оказания методической помощи;

вносить предложения по совершенствованию процесса наставничества, программ, форм и методов адаптации, участвовать в разработке адаптационных мероприятий.

4.4. Наставляемый специалист обязан:

выполнять в установленный срок индивидуальный план по наставничеству, утвержденный главным врачом БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи»;

выполнять рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

овладевать необходимыми профессиональными навыками, совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки;

максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации,

уточнения неясных для себя вопросов производственной деятельности;

обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;

овладевать современными методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности на основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций;

участвовать в общественной жизни коллектива, развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор.

V. Руководство наставничеством

5.1. Руководство и контроль за организацией и осуществлением наставничества в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» осуществляет главный врач БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи».

5.2. Руководство и контроль за организацией и осуществлением наставничества в структурном подразделении осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения.

5.3. Руководитель структурного подразделения БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи», в которой осуществляет свою деятельность наставляемый специалист:

представляет наставляемого специалиста коллективу структурного подразделения;

создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого специалиста;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам и наставляемым специалистам;

участвует в формировании индивидуального плана развития наставляемого специалиста;

осуществляет контроль за деятельностью наставника и наставляемого специалиста, вносит необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

вносит, в случае необходимости, предложения об отстранении специалиста от обязанностей наставника, замене наставника;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт осуществления наставничества.

5.4. Руководители структурного подразделения, отдел кадров БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» осуществляет организационное и документационное сопровождение

организации осуществления наставничества и координацию работы по наставничеству.

Отдел кадров:

оказывает содействие руководителю структурного подразделения в вопросах подбора наставников;

оказывает консультативную помощь наставникам в разработке индивидуального плана развития, подготовки заключения о результатах наставничества.

5.5. При наличии в БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи» десяти и более наставников, БУ «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» в праве создать Совет наставников (далее – Совет). Состав Совета утверждается приказом БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи».

Совет осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с отделом кадров БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи». В его состав входят действующие наставники, работники, обладающие опытом осуществления наставничества, представители отдела кадров, а также главный врач БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи».

Совет состоит из заместителя, секретаря и членов Совета.

Совет в целях организации осуществления наставничества:

рекомендует главному врачу БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи», с учетом мнения руководителя структурного подразделения, кандидатуры наставников из числа работников, отвечающих требованиям, указанным в пункте 3.3 Положения;

разрабатывает мероприятия по совершенствованию механизма осуществления наставничества;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы и обучении наставляемых специалистов;

изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы наставников.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться руководители структурных подразделений БУ «Няганской городской станции скорой медицинской помощи», в которых осуществляется наставничество.

Организационное и документационное обеспечение работы Совета наставников осуществляется секретарем Совета. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

протоколов заседаний Совета;

списка членов Совета.

Учетные документы Совета наставников хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

Приложение 1
к положению о наставничестве
в БУ «Няганской станции скорой
медицинской помощи»

*Согласовано

Утверждаю

(должность руководителя структурного
подразделения, полное наименование
медицинской организации)

(должность руководителя медицинской
организации,
полное наименование медицинской
организации)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года

**Индивидуальный план
профессионального развития наставляемого специалиста

Наставляемый специалист:

(фамилия, имя, отчество)

Должность наставляемого специалиста:

Наставник:

(фамилия, имя, отчество)

Должность наставника:

Период наставничества: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1.	Подготовительная часть (подготовка и согласование индивидуального плана обучения, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, санитарным эпидемиологическим режимом подразделения, функциональными обязанностями, изучение форм медицинской документации, нормативной документации, (приложить перечень))		
1.1.			
1.2...			

2.	Теоретическая подготовка: подбор и изучение специальной литературы, нормативной документации, информационных систем (указать наименования)		
2.1.			
2.2...			
3.	Практическая подготовка: подбор инструментов для формирования определенных навыков, манипуляций, (указать перечень, планируемые объемы освоения)		
3.1.			
3.2...			
4.	Участие в тренингах и мастер-классах, семинарах, конференциях, клинических разборах, КИЛИ, акциях, массовых мероприятиях (указать наименование мероприятия, степень участия):		
4.1.			
4.2...			
5	Профилактическая работа (указать перечень лекций, бесед, подбор наглядной информации по профилактике для пациентов)		
5.1.			
5.2...			
6.	Вопросы этики и деонтологии (участие в конференциях, подготовка реферата, выступление в качестве докладчика (содокладчика))		
6.1.			
6.2...			

Наставник _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Наставляемый специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

* Не указывается в случае, если наставником является руководитель структурного подразделения медицинской организации;

** В индивидуальный план профессионального развития наставляемого сотрудника наставником могут вноситься необходимые изменения/дополнения.

Приложение 2
к положению о наставничестве
в БУ «Няганской городской станции
скорой медицинской помощи»

*Согласовано

Утверждаю

(должность руководителя структурного
подразделения, полное наименование
медицинской организации)

(должность руководителя медицинской
организации,
полное наименование медицинской
организации)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

Заключение о результатах наставничества
(деятельности сотрудника, в отношении которого осуществлялось
наставничество)
(заполняется наставником)

Ф.И.О. наставника _____
Должность/подразделение _____
Ф.И.О. специалиста, в отношении которого осуществлялось
наставничество _____

№ п/п	Показатели	Критерии	Факт	Баллы
1.	Доля исполненных мероприятий индивидуального плана от общего числа мероприятий, предусмотренных планом (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла. Менее чем 80% – баллы не начисляются		
2.	Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла. Менее чем 80% – баллы не начисляются		
3.	Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планами (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла. Менее чем 80% – баллы не начисляются		
4.	Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла. Менее чем 80% – баллы не начисляются		
	ИТОГО:			

Баллы	Значения оценки
2,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение
2,4-3,1	Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания
3,2-3,6	Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания
3,7-4	Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения

Вывод _____

Рекомендации наставника для наставляемого специалиста по результатам осуществления наставничества (при необходимости):

Наставник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Наставляемый специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

** Не указывается в случае, если наставником является руководитель структурного подразделения медицинской организации.*

Приложение 3
к положению о наставничестве
в БУ «Няганской городской станции
скорой медицинской помощи»

Сведения о периоде прохождения наставничества
в БУ «Няганской городской станции
скорой медицинской помощи»

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(__ лет __ месяцев __ дней).

Руководитель
организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати организации (при наличии)

КОДЕКС НАСТАВНИКА

1. Постоянно работайте над повышением своего профессионального и культурного уровня.
2. Будьте примером. Все, что требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.
3. Не забывайте, что наставник является руководителем процесса обучения, а не руководителем наставляемого.
4. Ведите диалог с наставляемым на равных, будьте дипломатичны.
5. Не говорите плохо о медицинской организации и руководстве. Будьте лояльны по отношению к государству.
6. Не обсуждайте с наставляемым личные качества и недостатки ваших коллег и руководителей.
7. Не обсуждайте со своими коллегами личные качества и недостатки ваших подопечных.
8. Четко и понятно формулируйте задачи.
9. Правильно распределяйте время работы.
10. Комбинируйте различные способы обучения. Больше практики!
11. Творчески подходите к выполнению своей работы.
12. Всегда давайте обратную связь, как положительную, так и отрицательную.
13. Оценивайте не личность наставляемого, а сделанную им работу.
14. Хвалите наставляемого, если сделанная им работа заслуживает одобрения.
15. Уважайте мнение наставляемого.
16. Не бойтесь признавать свои ошибки.
17. Помогайте наставляемому преодолевать возникающие трудности.
18. Не допускайте, чтобы ваше плохое настроение сказывалось на работе с наставляемым.

Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации сотрудника в медицинской организации и именно от Вас зависит, насколько удачно сотрудник вольется в коллектив.

Приложение 3 к приказу
БУ «Няганской станции скорой
медицинской помощи»
От 17.04.2016 № 201

Отчет об осуществлении наставничества

за _____
(отчетный год)

Полное наименование медицинской организации	Лицо, ответственное за организацию наставничества в медицинской организации (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Наличие Совета наставников (да/нет)	Количество наставляемых специалистов						Количество наставников	
			Лица, получившие высшее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам							
			бакалавриата		специалитета	ординатуры	лица, получившие среднее профессиональное медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам			
			Всего	Наставничество осуществлялось начиная с отчетного года			Всего	Наставничество осуществлялось начиная с отчетного года		
			Всего	Наставничество осуществлялось начиная с отчетного года	Всего	Наставничество осуществлялось начиная с отчетного года	Всего	Наставничество осуществлялось начиная с отчетного года	Всего	Наставничество осуществлялось начиная с отчетного года

Руководитель медицинской организации _____ « » 20 года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный за

организацию наставничества

« » 20 года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон исполнителя: _____